

هو الله

نمره $\frac{1}{4}$



اصول و ظایف داخلی

ریاست شور رای ملی

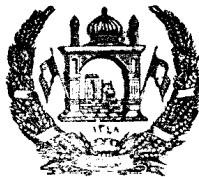
افغانستان

تاریخ طبع ۱۳۲۹ جدی ۱۶

(۲۲۰۰) جلد

قیمت این طبع را بع :

د کالانیز رومی خلیج کشیده



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

اُصول دد اخلي

و ظايفودشوراي ملي
په انتخاب نرئيس او
معيناو او منشي او وظيفي ددو

داخلري شوراي ملي
در انتخاب رئيس و معينها ومنشي
و ظايف آها

اصل

له و کيلا نو خخه رئيس او معاونان په دير
والی دفکرو سره مقرر یېزی انتخاب او غوره
درئيس یا يدجه به تر لو داولی جلسی دشوراي
 ملي چه لېزفر لېزه دری او خی د اعضاؤ خخه
حضور لري ، اجراسي .

منشي دشورا پا انتخاب د مجلس او منظوري
درئيس او باقی تواليکونکي به غوره د منشي او
معاونا دشوراله حضوره درئيس مقرر یېزی
معلومول دخانه سامان او تحويلدار او نور
خدمتکونکي راسا له صلاحیت درئيس خخه دي .

۱:- رئيس و معاونان از د کلاه با کثريت آراء
معين ميشوند ، انتخاب رئيس بايد در
جلسه اول انعقاد شوراي ملي در حال يكه
اقلاقه سه ربع ازا عضا حضور داشته
با شند اجراء گردد .

۲:- منشي شوراي با انتخاب مجلس و منظوري
رئيس و باقی هيئت تحرير به بتصويب
منشي و معاونان شوراي از حضور رئيس مقرر
مي شوند ، تعين خانه سامان و نحو بلدار و غيره
مسئله خدمتکونکي رأساً از صلاحیت رئيس است .

(۲)

وظائف رئیس

درئیس وظیفی

شروع دمدا کری او ختمول دجلسو تعلق
به رئیس ایست همچنان اوقات اجلاسات
یا د فوق العاده جلسه، له خواخخه در رئیس
معلوم میزدی .

۳:— شروع بدمدا کرده و ختم اجلاسات متعلق
به رئیس است همچنان اوقات اجلاسات
مقرره یا فوق العاده از طرف رئیس
تعین می شود .

پس اهذا کری په اندازه دکفایت سره به یوه
مطلوب کشی رئیس مجلس حکم به آخستود فکرو
سره کوی او نتیجه به مجلس نه معلوم موی .
رئیس به نل لیزو کنی دمدا کرا تو د مجلس
وی هر کله که پوچه دمدا کری کشی چپ
له موضوع خخه دخواله یوه داعضاً خنی اظهار
وسی رئیس به چم دمدا کری هفته ته بشئی
هر کله که چیری په منیخ دمدا کرا تو کشی
په واسطه دجگری او گفتگوی داعضاً و خخه یوه
تر بله تعطیل دمدا کری تصور دگر محی په اندازه
دبیر ته کولو دجگری رئیس مجلس معطل
کولای شی .

رئیس د مجلس دمدا کرده دبوه مطلب چه
و مجلس ته رسیدلی وی بل معین وقت ته
معطلولای سی . ادا رنگ، مسائل په فهرست

۴:— بعد از مذاکره بقدر کفايت در یک موضوع
رئیس مجلس امر بگرفتن آراء نموده
نتیجه را به مجلس اطلاع میدهد .

۵: رئیس دائم امر اقب مذاکرات مجلس
بوده هر گاه در وقت مذاکره خلاف
موضوع از طرف یکی از اعضاء اظهار
شود رئیس طرز مذاکره را با و می فهماند
۶: هر گاه در بین مذاکرات نظر بوقوع
مشاجره و منازعه اعضاء با هم دیگر تعطیل
امر مذاکره . تصور گردد بمقدار رفع
مشاجره رئیس مجلس را معطل کرده
می تواند .

۷: رئیس مجلس مذاکره یک مطلب را که
در مجلس رسیده است بیک وقت معین
دیگر تاخیر کرده می تواند و این قسم

مسايل در فهرست آنروز از طرف دهگى روئىي كتبى لە منشى دخواجىخە قىيد كىبىرى
منشى قىيد مى شود تا بروز معين مورد تر خوچە به معلوم روئىي كتبى بحث
ورباندىسى . بحث قرار داده شود .

رئيس پە هەفە انجمنو د تحقيق كتبى جە لە اعضا ئە د مجلس نە جۈد بىزى عىنداللۇزم داخلىيدايىسى .

رئيس مجلس كەغوارى جە پە بحث د كوم مطلب كتبى دخالت و گوي بايد چە خپىلخاي د معين اول تەير بىزدى او بە خپىل بەخاي دېنكلەم قرار و نىسى پە هە صورت چە لازم كىنى مذاكرە دى و كى .

ا جازە د رخصتى دو كىلا نو تۈرى بە ا مر د رئيس دى .

٨:- انجمن هاى تحقيق كە ازااعضاى مجلس تشكيلى مى يابىد رئيس داخل مذاكرات انجمن ها عىنداللۇزم شده مىتواند .

٩:- رئيس مجلس هر كەه بخواهد در مەجھە كە ا م مطلبى دخالت كىدى بايدجاي خود را بمعين اول گەداشته و خود ش بىجاى متکلام قرار گرفته بصورتىكە لازم د اند مذاكرە نمايد .

١٠: اجازە رخصتى و كلاعنونۇت باهمرئيس د رئيس دى .

وظايف معين ها

معينا نو بە وقت دا رسىيدولو درئيس پە كارو د مجلس كتبى درئيس - رە كومك كوي او پەنه او سىيدلۇ درئيس كتبى اول معين، او كە اول معين نوي دويم معين پە اجراد تولو وظيفو د رئيس مكلفت دى .

١١:- معين ها در حال حضور رئيس بايد مجلس باهمرئيس معانوت سى نمايند و در غياب رئيس معين اول و هر كە معين اول حاضر نباشد معين دويم باجرائى تمام وظايف رئيس مكلفت مىباشد .

(۴)

وظایف منشی

وظیفی د منشی

منشی به کارونه دیکلو د مجلس 'پهرا نمونکی صورنو کتبی تعقیب او اجر اکوی .

فهرست د کارونه د مجلس ' به ولا ندی له جمع کیدو د هغونه ' ترتیب او په شروع د مجلس کتبی رئیس ته وداندی کوی .

به دی فهرست کتبی نظر و لو بوالی او مرتبه د کارتنه نومونه او خصوصیات دلائخو سره د تاریخ د هغو به لیکلی فری .

به وقت تو لیدو د مجلس کتبی ' شمارد حاضر و به له مخصوص فهرسته د هغه سره مقابله کوی ' او شمارد حاضر او غیر حاضر داده به په حضور د رئیس وداندی کوی

هر رونخ به وقت دافتتاح د مجلس کتبی به اصول د هغه مطلبو چه به تبره جر که کتبی بیحث ادمدا کره دهجه نمامه سوی نوی له پاره د پوهیدلود مجلس لولی .

تصویبونه او فیصله د مجلس به مسوده کوی ' او په دسخط د مجلس به ئی رسوی همدا رنگی نقل دهفو به لهاره د چاپ و چاپ خانی ته '

۱۲:- منشی امور تحریریه مجلس را قرار آنی تعقیب و اجرا میدارد :-

ا - فهرست کارهای مجلس را قبل از انعقاد آن ترتیب و در آغاز مجلس بحضور رئیس تقدیم مینماید .

ب - درین فهرست نظر با همیت و درجه کار اسماء و خصوصیات لوائیع با تاریخ آنها درج میباشد .

ج - در حین انعقاد مجلس تعداد حضار را بفهرست مخصوصه آن تطبیق داده تعداد حاضر و غیر حاضر را معلوم کرده بحضور رئیس عرض میکند .

د - هر روز بوقت افتتاح مجلس از اصول مطا لبیکه در جلسه کذ شته بحث شده ومذاکره آن نما ملکر دیده برای استحضار مجلس قرائت می نماید .

ه - تصویبات و فیصله مجلس را تسوید نموده با مضای مجلس میرساند - همچنان نقل آنها را برای طبع بطبع و جهه

(۵)

- اول پاره دندر، او اداروته دجراید و به اجازه
درئیس در کوی په لیکل د مخفف تو بسانو
به غور او دقت کوی .
- لواستل دلائحو او مکتو بو بر به مجلس کتبی
وظیفه د منشی ده .
- منشی په تجددید قرائت دلائحو همدار نگی
به بیا لوستلو ده چو تر خوچه اعضاء لوسته ده
کافی و کنی مکلف دی .
- به حضور رئیس کتبی معلوم مول ده بر والی
د فکر و د مجلس یه ذمه کتبی د منشی دی .
- سوالونه او جوا بونه چه له مجلس نه و رسمی
داروته په مکتوب سره لازم کیزی 'مینوت
به دهنه منشی لیکی او وزسته له دسخطر رئیس
خیخه به مینوت سره له متعلقو یانو دفتر ته
سپاری او اصل مکتوب به ئی هفه دا بری ته لبز
کیزی .
- له اعضا و د مجلس خیخه کسان چه انجمن
تحقیق نه مامور کیزی باید چه نمونه دوی
سره له تاریخ د انتخاب او مخصوصه وظایف
ددوی به دفتر د شورای ملی کتبی قید او ثبت وی
- نشز با داره جرايد، با جازه رئیس میدهد .
تحریرات مخفف تو بسان راغور و رفت
مینه مايد .
- و - قرائت لو ائح و مکتو با ت در مجلس
وظیفه منشی است .
- ز - منشی بتجددید قرائت لو ائح و همچنان
ب تکرار آن تازه نیکه اعضاء قرائت
را کافی بدانند مکلف است .
- ح - معلوم نمودن اکثر بت آراء در مجلس
بحضور رئیس بهده منشی است .
- ط - سوالات و جوابات نیکه از مجلس
بدوائر رسمیه مکتو با لزوم می شود
مینوت آنرا منشی تحریر و بعد امضای
رئیس مینوت را با اذراق متعلقه اش بدفتر
سپرده اصل مکتوب آن بر جعن
فرستاده می شود .
- ۱۳:- از اعضا مجلس کسان نیکه با نجمن تحقیق
مامور هی شوند باید اسامی آنها با تاریخ
انتخاب و وظائف مخصوصه شان در دفتر
شورای ملی قید و نت باشد

(۶)

هنشی به ساتلو او به بنکاره کو لو دلو بود
مسائلو کتبی چه قابل دبنکاره کیدونوی او به
ضمن دخیل شغل کتبی حاصلوی 'مکلفدی'
باشد چه هنشی فهرست دفعه مطلوبه چه
په تیره دوره کتبی دشورای ملی په مجلس کتبی
نا تمام یاتی وی به دوینه دوره کتبی په وقت
د افتتاح مجلس په حضور د رئیس کتبی
و زاندی کپری تر خوچه برابر په اصل (۲۶) -ره
ددی لائحی تر خبر و لاندی و نیوله سی

و ظایف داعضاء

له اعضاو د مجلس خخوه که خوکله باره دفع
او مصاحت عمومی و غواصی چه خه اظهار کپری.
باید چه مطالب په لائحه کتبی ایکلی و رئیس
دمجلس ته و زاندی کپری تر خوچه په صورت
دموافت سره 'مذا کار دفعو' یه قرار داصل
(۳۱) داسول اساسی شورای ملی 'نمذکی
لاندی و نیول سی' .

هفه مطلب چه په قرار دبور ته اصل (۱۶)
لپاره دمذکری په مجلس کتبی قبلیزی ' مجلس
اختیار لری چه په هفه ساعت یه هفه موضوع
کتبی بحث و کـوـی یا مذا کـه نـی
بل وقت آه بر یزدی

۱۴: هنشی در حفظ مسائل مهمه غیر قابل
افشاء که رضم من مشاغل خود کسب
می نماید مکلف است که تباشد اشاره نماید.
۱۵: هنشی مطالبه ا که در باک دوره انعقاد به
شورای ملی بمجلس نا تمام مانده باشد
باید فهرست آنرا بدورة ثانی در حین
افتتاح مجلس احضور رئیس تقدیم نماید
نا مطالعه اصل (۲۶) این لائحه مطرح
مذا کره شود

و ظایف اعضاء

۱۶: از اعضاي مجلس کسانی که برای منافع
و مصلحت عمومیه بخواهد چیزی اظهار
کند باید مطالب را در لائحه نوشته
برئیس مجلس تقدیم نماید. قادر صورت
موافقت بمذکرہ آن قرار اصل (۳۱)
اصول اساسی شورای ملی مطرح
مذا کره قرار داده شود .

۱۷: مطلبی که قرار اصل (۱۶) فوق برای
مذا کره در مجلس قبول می شود مجلس
مختار است بهمان ساعت در آن موضوع
مذا کره نماید و یا مذا کره آنرا بگزید
وقت بگذرد .

(۷)

اصول آداب مجلس و ترتیب مذاکرات

اصل اعضا مجلس باید یو تو بله، به کمال احترام او ادب سره ولی - داسی حرکت دی چه چپ اه اصول آداب مجلس اونقصان کوونکی د احترام یا حقوق د بل ولی هر تکب نسی او که بوله اعضا خیجه مشغول دخبر و ولی باید یو تو بله فکر و غیره پر یشان تکری هر کیله که بوله بوله اعضا خیجه منکب ددی کارسی د رئیس له خواه خیجه نصیحت او به پر یعنی و نه سرمه دهه قوه توصیه کیزی . از ختمه دلو ستلو دلا یحو یا نور و پانو و یهیش بوله اعضا خیجه حق داعتر اض او تنقید یا زبانی یو شنبته نظری هفه نکنی چه خای داعتر اض او تنقید او پوشته و ولی هر بوله اعضاء به هفه کاغذ کشی چه پر منح دمیز ، له یاره دیاد داشت لری تنید کوی بهمی . پس له ختم دلو ستلو دلا یحو به خصوص دیاد دا شتو خپلو کشی داخل دمدا کری کیدای سی

۱۸- اعضا مجلس باید تمام‌اً با همدیگر بکمال ادب و احترام بوده حرکتی را که هنا فی اصول آداب مجلس و قضیع احترام و یا حتمه ق دیگری باشد امر تکب نشود و اگر بکی از اعضاء مشغول نطق باشد باید در قیل و قال و همچنان سر گوشی کردن بایکدیگر ، فکر آزا پر یشان نسازد - هر کاه شخصی از اعضاء هر نکب این افعال شود از طرف رئیس مجلس نصیحت و برگ آن توصیه می شود .
 ۱۹- الف: از احتمام قرائت لوائج بادیگر اور اق هیچیک از اعضاء اعتراض و تنقید ، یا استفسار شفاهی را حق ندارد نکنیکه محل اعتراض و تنقید ، یا استفسار باند اعضاء هر یک در کاغذیکه روی میز خود برای باد داشت دارد قید داشته بعد از احتمام قرائت لوائج راجع بیاد داشت های خود دا خل مذاکره شده میتواد .

(۸)

اعضاد مجلس سمله اصل (۱۲ - ۳۰) اصول اساسی شورای ملی سره به اظهار دخپل فکر کنی چهارمی آزادی او بجهه محای کنی چهارمی دو نفر اعضا مقارن یکدیگر خواهش نطق کسنه اعضا خشخه نیزدی یونر باله خواهش نطق و کی اول سری چه مقدم دی حق نطق لری.

اعضاد مجلس به وقت دمدا کری کنی - و تلی اهم موضوع خشخه مذا کری نسی کولای - او په وقت دمدا کری کنی - رئیس به مخاطب کیزی که چیری بوله اعضا خشخه نطق کوی او نور اعضا به همه خبر و پوه نسی - پها جزه رئیس بیا همه نطق کولای سی .

همه مطلب چه به مجلس کنی تیر مذا کری لاندی دی و داندی له په ره کید و همه لازم ندی چه بل مطلب له اعضا خشخه شروع سی - مگر په همه صورت کنی چهارم مطلب مقدمه داول مطلب یانو ضیحات دهه وی .

همه مطلب چه مذا کری نی به مجلس کنی تمامه سوی وی و داندی له حاصلولو د فکر و له پاره دبوهید و د مجلس دوباره لوستله کیزی .

ب : - اعضا مجلس مطا بق اصل (۱۲) و (۳۰) اصول اساسی شورای ملی در اظهار رای خود آزادندو در موقیعیکه دونفر اعضا مقارن یکدیگر خواهش نطق نامايندا اول شخص مقدم حق نطق دارد .

۲۰ : - اعضا مجلس در وقت مذا کری خارج از موضوع مذا کری نمیتوانند و در حین مذا کرات رئیس مخاطب قرارداده میشود .

۲۱ : - در حالیکه یکی از اعضا نطق میکند هر گاه سایر اعضاء ملتقت نطق آن نشوند با جزء رئیس تجدید نطق را نموده مهتوانند .

۲۲ : - مطلبیکه در مجلس تحت مذا کری است قبل از انجام آن باید مطلب دیگر از طرف اعضاء آغاز شود ، مگر در صورتیکه مطلب نانی مقدمه مطلب اول با تو ضیحات آن باشد .

۲۳ : - مطلبیکه در مجلس مذا کری آن تمام شده است . قبل از تحریص آراء برای استحقا ر مجلس مجدداً قرائت میشود .

(۹)

هفه مطلب چه بوهیده ئى فرلى به بوهيدودبل
مطلب . وي اول به مذ کرده موقوف علميه مطلب
کيزي ، بيا به په اول مطلب شروع کوي .
هفه مطالب چه بيچيد گئي با مختلف موضوعات
لري مجلس اختيار منددی چه پخپله دوي .
مسائل چونه او مذا کرده کوي ياله پاره
د جدا کيدواو سره کولو دمطلب آه اعضا و
دمجلس خخه يو مخصوص انجمن جوله وي .
که چيرى راغلى مسئله : شوراخخه په يوه
انعاديه په دوره : شورا کبني ناتماهه پافى
سوى وي په دو بامه دوره د مجلس دشورا کبني
بنكاره او مذا کرده کيزي .

په اصول دمباخته او مذا کرده مطالب کبني
هه وقت په مذا کرده سره شروع کيزي چه
لېز لېز نيم اعضا حاضروي . مگر په وقت د
حاصلو اود فکر و حضور دتوله و کيلانو ضروري
دي که چيرى بنا بر بعضى عذر و سره لکه هريضى
او نور دتولو و کيلانو حاضريده همکن نشي
لېز لېزه دى درى برخى اعضا بايد چه حاضروي

۲۴ : مطلب يكه فهم آن موقوف بفهم مطلب
ديگر باشد اول مطلب مو قوف لميه را
مذا کرده کرده بعد به مطلب اول ميپردازند .
۲۵ : مطلب يكه بيچيده گي و يا موضوعات
مختلف داشته باشد ، مجلس مختار ندخودشان
مسائل را تقيح کرده مذا کرده هى نعايند
يا برای تفريق و تنقييد موضوع از اعضاى
مجلس انجمن مخصوص تشکيل ميدهند .
۲۶ : از مسایل واردۀ شورى هر گاه در يك
دوره انقاد يه شورى رویت تمام مانده باشد
بد و ره ئاني بمجلس شورى رویت و
و مذا کرده مي شود .

در اصول مباحثه و مذا کرده مطالب
۷ : شروع بمذا کرات وقتی ميشود که افال
نصف اعضاء حاضر باشد . اما در وقت
تحصيل آراء حضور تمام و کلاه حتمى است
و هر گاه بنا بر بعضى معاذ بر هشل مر پضى
و غيره حضور همه و کلاه ممکن نشود .
افال سه ربع اعضاء باید حضور داشته باشند

(۱۰)

به وقت دا خستود فکر و هر کلمه از جمله
د اعضاؤ خنخ، بعضاً چه تعداد دوی اضافه له
خلور می برخی له اعضاً د مجلس خنخی می
حاضر نوی حق دنه منلو د فکر و د مجلس
تلری .

پس له مذاکری به بوه موضوع کیبو به قدر
د گهایت سره لخواه خنخه درئیس امر په
احستو د فکر و سره کیبزی .

صورت دا خستولد دیروالی د فکر و

پس له قطع دمدا کرو خنخچه سه سه له
بورنه اصل (۲۹) سره شروع به حاصلو او
د فکر و کیبزی هر یو له اعضاً خنخه خپل فکر
به بوه له ورقو چنیا او سپینوچه سپین نباشه
دقیق دهنه قبول دی ظاهر وی ئی
او تو لی دا پانهی به حضور د مجلس له منشی لخوا
خنخه شمار بیزی به دی صورت سره دیروالی
معلوم بیزی او درئیس له خواننی دا شمار
ومجلس نهنجکاره کیبزی رئیس او معینان پس
له حاصلو او د فکر و د اعضاً خنخه خپل فکر به
به پورنه ترتیب سره ظهرا هره وی به وقت

۲۸ - در موقع تحصیل آراء هر گاه از جمله
اعضاء بعض که تعداد آنها اضفه از
ربع اعضاء مجلس نباشد حضور نداشته
باشند حق تردید آراء مجلس را
ندارند .

۲۹ - بعد از مذاکره در پلک موضوع بقدر
کهایت از طرف رئیس امر به تحصیل
آراء داده می شود .

صورت تحصیل اکثریت آراء

۳۰ - بعد از قطع مذاکرات که مطابق اصل
(۲۹) فوق شروع به تحصیل آراء عمی شود
هر یک از اعضاء رأی خود را بیکی از
ورقه های کبو د و سفید . که سفید آن
علامه قبول . و کبو د نشانه تردید است
اظهار مینماید ، و تمام اینورقه ها بحضور
مجلس از طرف منشی شمار شده با اینصورت
اکثریت معلوم میگردد ، و از طرف
رئیس حاصل شماره بمجلس اعلان می شود
رئیس و معین ها بعد تحصیل آراء اعضاء
رأی خود را پر ترتیب فوق اظهار می کنند

(۱۱)

دبرابر والی دفکر و هر خوانه چه فکر در رئیس
وی زیاداً والی لری.
اصول د جو میدو د انجمن تحقیق او سپار ل
دمطلبو دوی ته

در حال نساوی آ، اعطر فیکه رأی رئیس
است رجحان دارد.
اصول تشکیل انجمن های تحقیق و سپر دن
مطابق با آنها

انجمنونه د تحقیق عبارت دی ل هفو تو لنو
خخه چه له منیح داعضاً فرزی له پاره سنجهش
دا بتدائی مسائله اگلی شورا نهم له اصل (۳۱)
اصول اساسی شورای هیئت سره به انتخاب مجلس
علوم پیزی . او جو میده دهه ظر و ضرورت
ته هو قنی ادائی او تعداد دهرا انجمن لبزر لبز
به لس کسه وی .

جو میده دانجمنو د تحقیق به تصویب
در رئیس د مجاس او تعداد او اسامی دانجمنو له
خواه خخه مجلس انتخاب او معلم پیزی ،
له پاره دانجمن تحقیق بوسپری هندشی او بوسپری
کاتب له منیح دخود اعضاء دانجمن خخه به
انتخاب در رئیس دانجمن متوجه کبزی .
چونوں در اغلی مطلبو او بهه کتبی به
جه وقت سه مذاکره کول او نتیجه د تحقیقات
سره دلائیه داظرئی خپلی آرایی کول او بهه

۳۱: انجمن های تحقیق عبارت است از
هیئت هاییکه از بین اعضاء رأی سنجهش
های ابتدائی مسائل واردۀ شورای
قرار اصل (۳۲) اصول اساسی شورای
ملی با انتخاب مجلس تعیین می شوند و تشکیل
آن نظر پذیر و موقتی و یادآئی و تعداد
هر انجمن اقلّاً (۱۰) نفر خواهد بود

۳۲: تشکیل انجمن های تحقیق بتصویب
رئیس مجلس و تعداد و اسامی انجمن ها
از طرف مجلس انتخاب و تعیین می گردد.

۳۳: بری انجمن تحقیق بک نفر هندشی و بک
نفر کاتب از بین خود اعضاء انجمن
با انتخاب رئیس انجمن مقرر می شود .

۳۴: مطالب واردۀ راقمیح و در آن بدقت
تمام مذاکره کردن و نتیجه تحقیقات را
بالائیحه نظریه خود مرقب نموده و بموقیکه

(۱۲)

خای کنی چه رئیس نی معلوم وی به مجلس کنی
عرض کول الهو ظرفو داعضا دانجمن خخه دی.
نتیجه تحقیقات چه له خواه خخه دانجمن تحقیق
تریس کینزی خلاصه یا تفصیل دهنه به مجلس نه
لوی اویس له هفه به مر بوطه اوراق دهنه رئیس
دمجلس نه ویداندی کوی لپاره ددی که چپری
دوم زلی توضیحات دهنو نه احتیاج پیش سی
دو باره او لوسته سی به صورت نه منلود فکر
دانجمن له خواه د مجلس خخه به په هفه
باب کنی حکم دیالیدور کول کینزی
او بابل انجمن جوده یزدی.

هفه مسائل چه له طرفه داعضا مجلس عنوان
او به انجمن تحقیق کنی ترمدا کری لاندی
نیول سوی دی اعضاد مجلس موقعی په مذا کره
او حل دسوالانو به انجمن کنی داخای
دای سی.

انجمن دتحقیق سم له لایحه مخصوصه چه له
طرفه مجلس غوره کینزی اجراد وظیفو کوی.
اما به اصول دد اخای انتظاما ماسو کنی

رئیس معین می کند در مجلس عرضه
داشتند اروظائف اعضا ای انجمن است.
۳۵: تبیجه تحقیقات که از طرف انجمن
تحقیق و ترتیب می شود خلاصه و با تفصیل آنرا
به مجلس قرائت می نمایند و بعد از اوراق
مر بوطه آن را رئیس مجلس نقد نم
می کنند، تا اگر نانیاً بتوضیحات آن
احتیاج افتاد تکرار خواهد شود در
صورت عدم قبول رأی انجمن از طرف
مجلس در آن باره امر استیناف و یا انجمن
دیگر منعقد می شود.

۳۶: مسائلی که از طرف اعضا مجلس
عنوان و در انجمن تحقیق نجت مذا کر
گرفته شده باشد اعضا مذکور موقتاً
در مذا کر و حل سوالات داخل انجمن
شده می توانند.

۳۷: انجمن های تحقیق و طلاق لا نجحه
مخصوصه که از طرف مجلس تصویب
طرفه مجلس غوره کینزی اجراد وظیفو کوی.
اما شود اجرای وظایف می کنند اما در

(۱۳)

ايجمن تحقيق نام دحاكم ددا خفي وظائفو
دشور ادي .

هر كلمه اعضاء دايجمن تحقيق سمله لائحي سر
دمجلس رفتار و نکي اعمال ددوی اهدرجی
داعتیار خخه ساقط دي .

به اصول دمعلو مات غسو بنتل دوز اد تو
او مستقله دائم و خخه

خخه سواونه چه مجلس، له وزیر انوخخه
كتباً لزوم و کوری، منشی دی خخه نوشته او
خلورمه برخه داعضادی به هغه کبني دسخط و کوي
اورئیس آهدی ورکی چه پرسواده خخه بالندی
دسخط، ادمقان دصدارت نه ئی و ماندی کری.
او اصل ئی دفترخانی نه دمجلس و سپاری اوله
پاره دحاضریدو دهغه وزیر چه حل دسوال
تعلق پده لری، باید رئیس دمجلس تعین دورزی
به نوشته سره و کنی .

نکاليف دا اوري و نکو

له اهالي خخه هغه کسان چه خواهش
داوري و دبنکاره مذاکرات درج کي دمجلس ولري
به لرلود تکت داجازه دشوراي ملي کولاي سی

اصول اتفاقات داخلی ايجمن تحقيق نام
احکم و ظائف دا خلی شورا مېباشند
۴۸:- هر که داعضای ايجمن تحقيق مطا بق
لائحة مجلس رفتار نکنند اعمال آنها
از درجه اعتبار ساقط است .
در اصول معلومات خواستن از وزارات
ودواړۍ مستقله

۴۹:- سوالاني که مجلس ازوړ راء کتباء
لزوم به بیند، باید هنشي آنرا انشاء و بع
اعضاء در آن اມضا نموده برئیس بدهد
که سواد آنرا امضاء و بمقام صدارت
تقدیم نموده، اصل را بدفترخانه مجلس
بسپار دو بـ رای حاضر شدن
وزیر یا که حـل سوال متعلق باوست
باید رئیس مجلس تعین روز را کتباء
نماید .

در تکاليف مستمعين

۵۰:- از اهالي کسان یکه خواهش استنماع
مذکورات اجلاسات علنی مجلس را
داشتنه باشند، با داشتن تکت اجازه شوراي

(۱۴)

پهنه گخای کتبی چهله پاره دا ورید و نکو معین
سویدی، کتبیتی - اها په همیش صورت حق دشیر کن
په مذا کرانو کتبی تلری .

ادریدونکی بهام و قته در اتلوددی مجلس
دشورانه تابع دا حکام د کار و دانظام د مجلس وی
با ید په کمال د آرامی سره ناست او اوریدونکی
او سی او که چیری مخالفت و کی په امیر در قیس له
مجلس خخه استل کیزی
متفرقه اصول

مدت د تعطیل دشورای ملی شروع له آخره د میزانه
خخه تراو د ثور پوری او موده د کار په باقی شیبز
میاشتی کتبی په هفته کتبی دری روزی دی ایله
ارفات د کر در ئیسانو اواعضا دانجمنود تحقیق
خخه چه به زمان د کار کتبی په هفته کتبی په
بنده روزی اجرا دوظ نف کوی .

هغه شکایتونه چه راجع و انتخاب دو کیلانو دشورای
ملی ته و بی نظر په اصل (۲۳) لائمه د انتخابات
دشورای ملی سره قر مدت د بولی میاشتی به مجلس
دشورا کتبی او په کیزی او حکم مجلس به فیصله
کو اکی وی - پس له تیریدودی مدی به شکایت

ملی میتوانند در جایی که برای مستمعین
معین شده ، اخذ مقام نمایند . اما هنوز
صورت حق شرکت را در مذا کرات ندارند
۴ : - مستمعین از حین و و دشان بمجلس
شوری تابع احکام امور انتظام مجلس
بوده باشد بکمال آرامی اشته مستمع
باشند هر گاه مخالفت نمایند با مردمیس
از مجلس خارج می شوند .
اصول متفرقه

۵ : - مدت تعطیل شورای ملی ابتدا از
آخر میزان الی اول نور و مرعد اشغال
در شش ماه باقی در هفته سه روز است
باستثنای اوقات کار رئیس اداره اعصابی
انجمن های تحقیقی که در زمان اشغال
در هفته بنجد و زاجرای وظایف مینمایند
۶ : - شکایات راجع بانتخاب و کلاه شورای
ملی نظر باصل (۲۳) لائمه انتخابات
شورای ملی الی مدت یکماه در مجلس
شوری شنیده می شود و حکم مجلس قاطع
خواهد بود ، بدل از القضای اینم و عد

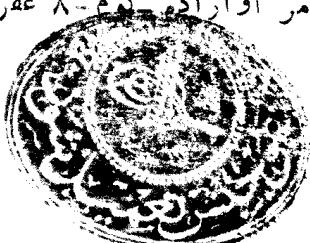
(۱۵)

دھیچا له اور یده کیبزی 'هفه اعضاء' پقرار د
بور ته تصریحاتو له طرفه مجلس موقوفی
دھفوغوره کیبزی - ترا او تو دھکم ۵ مجلس
او انتخاب او شمولیت دبل اعضاء مجلس دشورا
کشی، اعضاء مجلس بدل کیبزی او حق دفرکر
ور کولو لری .

به مجلس کشی سکرت خکول او به مثیل دھفه
سره منع دی .

به آخر کشی

مجلس دشورا هر بوله موادو خخه ددی
لائیحی که نظر وه ضرورت او افتضاً دوقت نه
ازوم دتفیر او تبدیل و وینی کولای سی چه
په وضع دبل قوانین ئی تغیر او تبدیل کری
او همدارنگی نوی فصلونه وضع کری
اجرا دھکم ددی موادو چه بور ته ذکر را
سوی دی امر او را دھکم - ۸ عقرب ۱۳۱۰



ذکایت کسی شفیده نخواهد شد' اعضاء یکه
فرار تصریحات فوق از طرف مجلس عزل
آن تصویب شود تا صدور حکم مجلس
و انتخاب و شمولیت دیگر اعضاء مجلس
شوری اعضای مجلس حساب شده حق
رأی دارد .

۴۴:- در مجلس سکرت کشیدن و امثال آن منع
است .

خاتمه

۴۵:- مجلس شوری هر یک از مواد این لائیحه
را که نظر بضرورت واقعیتای وقت لزوم
تفییر و تبدیل به بیند می تواند
بوضع دیگر قوانین تغیر و تبدیل کند،
و همچنان فصول جدید وضع نماید .
اجرا حکام مواد فوق الذکر را
امر و اراده میکنم .

تحریر ۸ عقرب سنہ ۱۳۱۰ ش ' طبق
(۱۹) جمادی الشانی ۱۳۵۰ ق

